

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI SITI ALL'INTERNO DEL  
POLO FUNZIONALE AUTODROMO ENZO E DINO FERRARI DI IMOLA IN  
CONCESSIONE E GESTIONE A CON.AMI**

**SOMMARIO**

- Art. 1 - Oggetto e finalità
- Art. 2 - Destinatari della concessione
- Art. 3 - Spazi ed attività
- Art. 4 - Modalità e tempi di richiesta
- Art. 5 - Regole per l'utilizzo degli spazi
- Art. 6 - Diniego della concessione
- Art. 7 – Sicurezza
- Art. 8 - Responsabilità del richiedente
- Art. 9 - Revoca e modifica della concessione
- Art. 10 - Controversie
- Art. 11 - Pubblicità
- Art. 12 - Norme di Rinvio

\*\*\*

**Art. 1 - Oggetto e finalità**

Il presente regolamento definisce i criteri di concessione degli spazi siti all'interno del Polo Funzionale Autodromo Enzo e Dino Ferrari di Imola in concessione e gestione a CON.AMI per l'effettuazione di manifestazioni ed iniziative di vario genere.

**Art. 2 - Destinatari della concessione**

Gli spazi possono essere concessi in uso temporaneo a chiunque ne faccia richiesta nel rispetto di quanto previsto nel presente documento.

**Art. 3 - Spazi ed attività**

1. Gli spazi disponibili per la concessione sono i seguenti:

- a) Paddock 0
- b) Paddock 3

Tali spazi sono meglio evidenziati con colorazione rossa nella planimetria (All. A) allegata al presente regolamento.

2. Non è consentito l'utilizzo degli spazi per:

- a) eventi che non siano coerenti con la destinazione e le caratteristiche degli spazi;
- b) eventi con amplificazione sonora e con allestimenti non compatibili con il contesto ambientale;
- c) installazione di struttura, arredi e strumentazioni che non rispettino le norme di sicurezza.

#### **Art. 4 - Modalità e tempi di richiesta**

1. Per ottenere la concessione in uso temporaneo degli spazi di cui al precedente art. 2, gli interessati devono inviare un'apposita richiesta scritta a CON.AMI, Via Mentana n. 10, 40026 Imola (BO), utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Regolamento.

Alla richiesta, che potrà essere inviata anche a mezzo e-mail (all'indirizzo [consorzio@con.ami.it](mailto:consorzio@con.ami.it)) o fax (al numero 0542 34028), dovrà essere allegato il documento d'identità del richiedente e/o legale rappresentante, nonché eventuale documentazione utile se esistente (come ad esempio materiale informativo della manifestazione) ai fini della valutazione della richiesta di concessione.

2. La richiesta dovrà pervenire almeno 20 giorni prima dell'iniziativa che si intende realizzare, al fine di permettere una corretta programmazione dell'attività degli spazi.

3. Nella richiesta, che dovrà essere sottoscritta dal richiedente e/o legale rappresentante, dovranno essere indicati:

- denominazione del soggetto richiedente e, in caso di enti o associazioni, fondazioni, ecc., indicazione del rappresentante legale delle stesse;
- denominazione dell'iniziativa per la quale è richiesto l'uso dello spazio;
- breve descrizione della manifestazione;
- periodo per il quale viene richiesta la concessione;
- una dichiarazione, con la quale l'istante, dichiara, fra l'altro, di:
  - rispettare tutte le norme impartite dal Comune di Imola per quanto concerne i limiti di rumore e di orario, nonché le norme di legge in materia di sicurezza;
  - aver assolto a tutti gli obblighi di legge previsti dalla natura della manifestazione (SIAE, SCIA, ecc.), ovvero di non avere obblighi di legge specifici derivanti dalla manifestazione;
  - aver provveduto all'ottenimento di tutte le autorizzazioni/permessi all'uopo necessari;
  - essere a conoscenza e di accettare senza riserve tutte le norme del presente regolamento;
  - impegnarsi a riconsegnare gli spazi nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti, curando, tra le altre cose, la pulizia finale.
- Sottoscrizione del richiedente e/o legale rappresentante.

4. CON.AMI entro 10 giorni, salvo eccezioni, dalla presentazione della richiesta, comunicherà l'esito della richiesta al richiedente.

5. In base alla tipologia di evento oggetto della richiesta, CON.AMI si riserva di concedere l'utilizzo di uno spazio diverso da quello richiesto qualora sia considerato più idoneo alla manifestazione.

6. CON.AMI si riserva il diritto di esaminare, ed eventualmente accogliere, le richieste che dovessero pervenire in un termine inferiore a 20 giorni, di cui al precedente comma 2.

7. CON.AMI si riserva, altresì, il diritto di richiedere a coloro che abbiano avuto il consenso per l'uso di uno spazio, il rimborso forfettario delle spese vive (quali, ad esempio, energia elettrica, acqua, ecc.), determinato di volta in volta, secondo modalità che verranno comunicate all'occorrenza.

#### **Art. 5 - Regole per l'utilizzo degli spazi**

1. Gli spazi dovranno essere utilizzati con il rispetto dei limiti di rumore e di orario stabiliti dalle vigenti norme del Comune di Imola ed, in particolare, dal Regolamento Comunale delle attività rumorose e delle relative deroghe.

2. Gli spazi sono consegnati puliti e tali devono essere riconsegnati, pena l'addebito di oneri a carico del richiedente. A tal fine, al termine della manifestazione, CON.AMI effettuerà un sopralluogo e qualora dovesse rinvenire gli spazi non puliti, provvederà a far effettuare la pulizia con oneri a carico del richiedente che non vi ha provveduto.

#### **Art. 6 - Diniego della concessione**

1. Oltre che per i motivi indicati nell'art. 3 del presente Regolamento, la richiesta di concessione in uso di uno spazio all'interno del Polo Funzionale Autodromo può essere rifiutata:

- nel caso in cui vi siano state delle precedenti concessioni e si siano verificati danni alla struttura, alle attrezzature degli spazi, durante l'esercizio della manifestazione o in conseguenza di essa;
- qualora lo spazio richiesto per una determinata data sia già impegnato da terzi.

#### **Art. 7 – Sicurezza**

1. Il richiedente è tenuto, per tutto il periodo di durata della manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti degli spazi ed ogni altra attività connessa, al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ed, in particolare, a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

2. I comportamenti non conformi alle normative antinfortunistiche e di sicurezza porteranno alla chiusura immediata delle Aree in uso ed all'interruzione di ogni attività, con esclusiva responsabilità a carico del richiedente e delle imprese da questi incaricate.

#### **Art. 8 - Responsabilità del richiedente**

1. Il richiedente si obbliga ad utilizzare gli spazi con diligenza del buon padre di famiglia e a non apportare modifiche alla loro destinazione.

2. Il firmatario della richiesta di utilizzazione degli spazi, a titolo personale, o quale rappresentante dell'Ente, Associazione, organizzazione e società, assume la responsabilità relativa all'organizzazione e svolgimento della manifestazione, ivi compreso l'ottenimento di tutte le autorizzazioni all'uopo necessarie. Il richiedente si impegna a tenere sollevata ed indenne CON.AMI da ogni responsabilità per danni, civile e penale, che dovesse derivare in conseguenza

dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione, al proprio personale e/o associati coinvolti nella realizzazione dell'evento, anche tramite polizza assicurativa.

3. Il richiedente si assume altresì la responsabilità dei danni eventualmente arrecati agli spazi e alle cose in essi presenti.

4. Il richiedente è tenuto a riconsegnare gli spazi al termine dell'utilizzo, provvedendo allo sgombero degli stessi da tutto quanto non di pertinenza, con assoluto divieto di permanenza in loco di materiali o apparecchiature utilizzati per la manifestazione, pena la rimozione a carico dello stesso e senza alcuna responsabilità ed onere di CON.AMI.

#### **Art. 9 - Revoca e modifica della concessione**

1. Per improvvise, impreviste e improrogabili necessità di CON.AMI o per motivi di ordine pubblico, qualunque concessione può essere revocata in ogni momento. La revoca è motivata con comunicazione scritta al firmatario della richiesta e, in mancanza del tempo necessario, è anticipata verbalmente e successivamente formalizzata da apposita comunicazione scritta in cui saranno espresse le motivazioni che hanno determinato la revoca stessa. In tal caso, CON.AMI è sollevata da ogni obbligo di risarcimento di qualsiasi spesa sostenuta o impegnata dal richiedente, eccezion fatta per le spese vive eventualmente versate che verranno restituite.

2. Per i medesimi motivi di cui al precedente comma, CON.AMI si riserva la facoltà di modificare la data in cui concedere gli spazi, dando apposita comunicazione al richiedente.

#### **Art. 10 - Controversie**

1. Nel caso in cui sorgessero controversie in ordine al rapporto contemplato dal presente regolamento, il Foro competente per la loro risoluzione sarà quello di Bologna.

#### **Art. 11 – Pubblicità**

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito del consorzio CON.AMI - [www.con.ami.it](http://www.con.ami.it) – sezione “Amministrazione Trasparente”.

#### **Art. 12 - Norme di rinvio**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme di legge e di regolamento vigenti applicabili in materia.

# ALLEGATO "A"

+ X=+914000

Planimetria spazi siti all'interno del polo funzionale Autodromo Enzo e Dino Ferrari di Imola in concessione e gestione a CON.AMI

F D G L I O 240

F D G L I O

