

Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale

CON.AMI

Via Mentana 10, 40026 Imola (BO)

Avviso di selezione per titoli ed esami per la nomina del Direttore Generale del Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale CON.AMI ai sensi degli artt. 33, comma 1, lett. o) e 36, comma 1, dello Statuto consortile e del Regolamento per il reclutamento del personale del CON.AMI, in quanto compatibile.

Il Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale CON.AMI

in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del
4 febbraio 2021

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica per la nomina del Direttore Generale del Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale CON.AMI (d'ora in poi CON.AMI), che verrà inquadrato con la posizione di Dirigente in base al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle Imprese dei servizi di pubblica utilità – Confservizi - Federmanager, del 22 dicembre 2009, rinnovato in data 16 ottobre 2019 e successive eventuali modifiche ed integrazioni.

* * *

Art. 1. Incarico: posizione e durata.

La nomina del Direttore Generale avviene mediante l'espletamento di una selezione pubblica per titoli ed esami. CON.AMI stipulerà con il vincitore della selezione, ai sensi dell'art. 36, comma 1 del proprio Statuto, un contratto a tempo determinato di diritto privato della durata di anni 3 a partire dalla presa di servizio e comunque non oltre il 30 giugno 2021, che prevede un periodo di prova di mesi 6. Tale incarico potrà essere confermato, sulla base di idonea motivazione, e sulla base delle procedure previste dallo Statuto, per un ulteriore triennio. Il Direttore Generale viene inquadrato con la posizione di Dirigente in base al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle Imprese dei servizi di pubblica utilità – Confservizi - Federmanager, del 22 dicembre 2009, rinnovato in data 16 ottobre 2019 e successive eventuali modifiche ed integrazioni.

Art. 2. Responsabilità e compiti del Direttore Generale.

Ai sensi dell'art. 37 dello Statuto, il Direttore Generale ha la rappresentanza legale di CON.AMI di fronte ai terzi ed in giudizio. Il Direttore Generale assicura il raggiungimento dei risultati programmati e realizza e sviluppa un'organizzazione idonea alla migliore utilizzazione delle risorse umane e materiali, in piena autonomia tecnico-amministrativa di decisione e di direzione. Il Direttore Generale ha la responsabilità gestionale di CON.AMI, nell'ambito del quale assume tutte le iniziative ed i provvedimenti operativi che non siano riservati ad altri organi del Consorzio. In particolare, al Direttore Generale sono attribuiti i seguenti compiti: - sovrintendere all'attività tecnica, produttiva, gestionale, amministrativa e finanziaria dell'Azienda; - indirizzare e coordinare l'attività dei dirigenti responsabili delle diverse aree funzionali dell'Azienda; - dirigere il personale; - determinare la struttura organizzativa aziendale; - adottare i provvedimenti per assicurare e migliorare l'efficienza delle attività consortili ed il loro organico sviluppo; - sottoporre al Consiglio di Amministrazione lo schema del piano-programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico annuale; - presentare il bilancio consuntivo; - partecipare di diritto alle sedute del Consiglio di Amministrazione con voto consultivo e richiederne la convocazione al Presidente; - sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione i provvedimenti riguardanti l'acquisizione delle risorse umane, la scelta dei contraenti, e tutti gli altri provvedimenti di competenza del Consiglio stesso; - eseguire le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione ed i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente con i poteri del Consiglio; - presiedere le Commissioni Giudicatrici dei concorsi e delle selezioni pubbliche ed interne; - provvedere alle assunzioni, ai passaggi di categoria, agli avanzamenti ed alle promozioni, nell'ambito delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro; - adottare nel rispetto di quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro, i provvedimenti disciplinari; - intervenire personalmente nelle udienze di discussione delle cause di lavoro, con facoltà di conciliare o transigere la controversia; - provvedere, nei limiti e con le modalità stabilite nell'apposito regolamento, ai lavori ed alle forniture indispensabili per il funzionamento normale ed ordinario del Consorzio ed alle spese in economia; - presiedere alle aste ed alle licitazioni private ed agli appalti concorso; - sovrintendere alle procedure negoziali nei limiti e con le modalità stabilite nell'apposito regolamento; - stipulare contratti; - firmare gli ordini di pagamento e sottoscrivere le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui; - firmare la corrispondenza del

Consorzio e gli atti che non siano riservati al Presidente; - svolgere le funzioni di Responsabile del Procedimento nei casi consentiti dalla normativa di riferimento; - firmare atti che comportino impegni per il Consorzio.

Art. 3. Requisiti di ammissione.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. titolo di studio: diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 ovvero laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004;
4. idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
5. non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione ai sensi del d.lgs. 06 settembre 2011 n. 159, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
7. non aver riportato una condanna con sentenza definitiva alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria, di lavoro e previdenza, salvi gli effetti della riabilitazione e le specifiche valutazioni di CON.AMI;
8. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
9. non essere incorso nella causa di inconfiribilità di cui all'art. 5, comma 9 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, conv. in L. 7 agosto 2012, n. 135;
10. non essere incorso nelle cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da ricoprire;
- d) buona conoscenza della lingua inglese;
- e) essere in possesso del titolo di studio di cui al precedente p.to 3 o, in alternativa, di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto dei requisiti richiesti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva, ad eccezione dei casi di esclusione automatica previsti dall'art. 5 del presente avviso di selezione. Il CON.AMI può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove di esame, l'esclusione dalla selezione stessa per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 4. Modalità e termini di presentazione della domanda.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato 1) deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso ai sensi dell'art. 14 del presente avviso. Qualora tale termine scada in giorno festivo, intendendo come tale anche il sabato, la scadenza slitterà al primo giorno feriale successivo.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute, a pena di esclusione, entro il termine sopra indicato e secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso CON.AMI, Via Mentana n. 10, Imola – Ufficio Segreteria/Protocollo

(giorni e orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30). In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la nomina di Direttore Generale*”;

- a mezzo di posta raccomandata all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la nomina di Direttore Generale*”. Saranno ritenute valide le domande trasmesse con raccomandata, recanti timbro postale con data non successiva a quella di scadenza dell'avviso, che perverranno entro il quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza predetta
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo con.ami@legalmail.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. In tale caso l'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: “*Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la nomina di Direttore Generale*”.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 Febbraio 2005, n. 68.

CON.AMI non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5. Dichiarazioni da formulare nella domanda.

Nella domanda, che dovrà essere sottoscritta in originale e redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato 1), il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome e codice fiscale;

2. data e luogo di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
4. se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
6. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, punto 3) indicando il diploma di laurea conseguito e relativo punteggio;
8. il possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'art. 3;
9. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
10. il recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite PEC personale, riceveranno ogni comunicazione riguardante la selezione tramite PEC);
11. nel caso di invio della candidatura tramite PEC, che l'indirizzo utilizzato è personale ovvero di uso esclusivo;
12. nel caso di invio della candidatura a mano ovvero a mezzo di posta raccomandata indicare un indirizzo di PEC ad uso personale ovvero esclusivo per le comunicazioni riguardanti l'assegnazione del numero di matricola e la data di svolgimento dell'esame orale;
13. di allegare un proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) che

deve contenere tutte le informazioni e indicazioni puntuali in relazione ai criteri e ai parametri per la valutazione dei titoli di cui alle categorie a) e b) dell'art. 6.1 del presente avviso, datato e firmato;

14. di allegare l'elenco dei titoli valutabili ai sensi dell'art. 6.1 del presente avviso con relativi certificati ovvero in luogo di essi la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
15. di allegare copia di un documento di identità personale in corso di validità;
16. di allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012.

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente autocertificata, deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta in originale dal/dalla candidato/a a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata. In caso di invio tramite PEC personale, l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata e firmata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare:

- il curriculum, datato e firmato, formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, che deve contenere tutte le informazioni e indicazioni puntuali in relazione agli oggetti di valutazione nella "valutazione dei titoli" come descritta nel successivo art. 6.1 ed in specifico nella illustrazione delle categorie a) e b) ivi esplicate;
- l'elenco dei titoli valutabili prodotti ai sensi dell'art. 6.1 del presente avviso;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In caso di invio tramite PEC, la domanda e ogni altro documento devono essere inviati

in formato PDF.

CON.AMI si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in caso di:

- mancanza di talune delle dichiarazioni di cui sopra, il CON.AMI provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dal procedimento concorsuale:
- mancanza di firma autografa (in originale) del candidato (se la domanda è inviata da un indirizzo di PEC personale, mancanza di allegazione del PDF di un valido documento di identità);
- mancanza dei requisiti di partecipazione;
- mancanza del rispetto dei termini e delle modalità di invio della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme e condizioni stabilite nella presente selezione.

Art. 6. Modalità di selezione.

La selezione dei candidati avviene per titoli ed esame orale operata da una Commissione nominata dal Consiglio d'Amministrazione.

Le modalità di selezione sono volte a valutare, in relazione ai compiti e alle competenze della figura del Direttore Generale di un'Azienda speciale consortile, le capacità e le competenze professionali, nonché le pregresse esperienze lavorative.

La votazione complessiva è data sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato dall'esame orale previsto.

6.1. Valutazione dei titoli

Sono valutabili soltanto ed esclusivamente i titoli comprovati da idonea certificazione ovvero dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e allegati alla domanda di partecipazione.

La valutazione dei titoli viene effettuata in relazione ai compiti e alle competenze della figura del Direttore Generale di un'Azienda speciale consortile.

Si considerano di specifico interesse rispetto alla presente selezione i titoli relativi alle discipline economiche, giuridiche e ingegneristiche.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per la valutazione dei titoli è di punti 40. Il punteggio minimo per l'ammissione alla fase delle prove orali è di punti 20.

In ogni caso saranno ammessi all'esame orale solo i primi 12 classificati. Eventuali partecipanti classificati a pari punti con il dodicesimo graduato saranno tutti ammessi all'esame orale.

Sono oggetto di valutazione le tre categorie di titoli di seguito elencate:

a) titoli di studio: fino a un massimo di punti 10:

- a.1.** prima laurea conseguita con oltre 107/110(*): punti 3;
- a.2.** in aggiunta ad a.1: laurea con lode: 1 punto; altre lauree, se di specifico interesse ai fini della presente selezione: fino a un massimo di punti 2;
- a.3.** titolo di dottore di ricerca, se di specifico interesse ai fini della presente selezione: fino a un massimo di punti 2;
- a.4.** diplomi o attestati di master o corsi di specializzazione o perfezionamento universitari di specifico interesse ai fini della presente selezione: fino a un massimo di punti 2.

() o equivalente a seconda dell'ordinamento del corso di studio.*

b) pregresse esperienze lavorative e professionali: fino a un massimo di punti 30:

- b.1.** nella posizione di lavoratore subordinato e/o autonomo con esperienze significative nei settori di specifico interesse ai fini della presente selezione: fino a un massimo di punti 10;
- b.2.** in aggiunta a b.1, se acquisite presso o nei confronti di pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici, aziende pubbliche, società a partecipazione pubblica o imprese private: fino a un massimo di punti 5;
- b.3.** aver ricoperto posizioni o incarichi dirigenziali: fino a un massimo di punti 10;
- b.4.** ulteriori esperienze come amministratore di enti pubblici economici, di aziende pubbliche, di società a partecipazione pubblica o di imprese private, con particolare riguardo ai settori di specifico interesse ai fini della presente selezione: fino a un massimo

di punti 5.

La Commissione esprime un motivato giudizio correlato all'attribuzione del punteggio per ciascuna categoria e sub-categoria di titoli.

Terminata la fase di valutazione dei titoli, sul sito web di CON.AMI (www.con.ami.it) verranno pubblicati: in forma anonima, i punteggi conseguiti da ciascun candidato con i relativi giudizi motivati correlati all'attribuzione del punteggio per ciascuna categoria di titoli.

6.2. Esame orale

Per essere ammessi a sostenere l'esame orale, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Sono considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno a sostenere l'esame orale nella data, ora e nel luogo previsti.

L'esame orale si svolge in seduta pubblica dinnanzi alla Commissione esaminatrice.

La data dell'esame orale verrà comunicata ai candidati ammessi alla prova orale ai recapiti (preferibilmente PEC) indicati nella domanda. Data l'emergenza sanitaria la prova orale potrà essere svolta anche con collegamento telematico.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per la valutazione dell'esame orale è di punti 60. L'esame orale si intende superato con una votazione complessiva di almeno punti 40.

La prova orale sarà diretta ad accertare la competenza e professionalità dei candidati con riferimento alle attività che il Direttore Generale del Consorzio sarà chiamato a svolgere come indicati dall'art. 2 e si svolgerà attraverso un colloquio, sui seguenti argomenti cui segue il punteggio massimo attribuibile per ciascuno:

a) Competenze tecnico-gestionali

a.1. conoscenze tecnico-gestionali richieste in aziende che realizzano e gestiscono impianti e infrastrutture anche a rete, lo sviluppo di commesse conseguenti con tecniche di Project Management (5 punti);

a.2. conoscenza, esperienza e capacità di indirizzo e coordinamento della struttura aziendale negli aspetti di budgetizzazione, pianificazione strategica, digitalizzazione dei processi aziendali; adozione, implementazione e aggiornamento di modelli organizzativi ex D. Lgs. 231/2001 e s.m.i., L.190/2012 e relativi decreti attuativi (10 punti);

a.3. conoscenza delle problematiche tipiche dei settori regolamentati da Autorità nazionali e/o locali con particolare attenzione al tema strategico della realizzazione del Piano-Programma di cui all'art. 43 dello Statuto, secondo indicatori di performance (5 punti);

b) Competenze nella gestione delle risorse aziendali

b.1. esperienza nel gestire il consorzio in una logica di "gruppo societario", ovvero coordinando l'attività e ottimizzando le risorse delle società partecipate e controllate (10 punti);

b.2. capacità di coordinamento delle risorse umane e delle relazioni sindacali in strutture complesse secondo logiche di gruppo e secondo politiche gestionali finalizzate al risultato e al perseguimento degli obiettivi nei tempi stabiliti (10 punti).

c) Competenze giuridiche

c.1. conoscenza delle normative che regolano in generale le società a controllo pubblico e i servizi pubblici locali di interesse generale e in specifico il contesto delle società a partecipazione pubblica locale con particolare attenzione a quelle che operano attraverso il c.d. "affidamento in house", preferibilmente con esperienza diretta in campo applicativo (10 punti);

c.2. conoscenza dei principi e delle procedure previste dal Codice Appalti, anche con esperienza diretta in campo applicativo (5 punti);

c.3. conoscenza dei principi e delle procedure previste in campo ambientale, anche con esperienza diretta in campo applicativo (5 punti).

6.3. Attribuzione del punteggio

Anche con riferimento all'esame orale, la Commissione esaminatrice effettua una valutazione comparativa che si esprime con un punteggio numerico e un motivato giudizio così formato.

Ogni componente la Commissione Giudicatrice darà una valutazione di merito da 0 a 1 riguardo ad ognuno dei sub criteri sopraindicati per la prova orale (valutazione di merito, da parametrarsi - su base discrezionale e non palesemente illogica - su indici motivazionali prestabiliti di valutazione da parte della Commissione di valutazione), con un giudizio così sintetizzabile:

0 = non valutabile;

0,2 = insufficiente;

0,4 = sufficiente;

0,6 = buono;

0,8 = distinto;

1 = ottimo.

Per la valutazione della prova d'esame, la media dei voti attribuita da tutti i componenti la Commissione Giudicatrice verrà rapportata matematicamente al punteggio massimo per ogni subcriterio (materia) del colloquio come sopra indicati, ottenendo il voto da attribuire. La somma dei voti come sopra definiti per ogni sub criterio (materia) determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato nella prova di esame.

La scheda riportante i voti attribuiti, compilata e sottoscritta da ogni Commissario, sarà allegata al verbale (escludendo quindi che sul verbale appaia unicamente un voto "collettivo"), unitamente alle singole schede di supporto motivazionale descrittivo (fermo restando che farà fede unicamente il voto numerico attribuito).

6.4 Esito dell'esame orale

Al termine della prova orale, nell'ambito dei soli candidati che abbiano superato quest'ultima, e sulla base dei punteggi conseguiti per i titoli e per la prova orale, la Commissione trasmette al Consiglio di Amministrazione una terna di candidati idonei alla copertura del ruolo di Direttore Generale allegando le valutazioni svolte ed un giudizio di sintesi per ciascuno.

Art. 7. Nomina da parte del Consiglio di Amministrazione e attività successive.

Il Consiglio di Amministrazione, con proprio atto, approva l'operato della Commissione e nomina il vincitore della selezione, dando conto delle risultanze della valutazione e delle specifiche motivazioni che inducono il Consiglio di Amministrazione medesimo, alla scelta in concreto operata ed alla preferenza di un candidato rispetto agli altri della terna.

Tali motivazioni faranno riferimento al possesso, da parte dei concorrenti della terna, della migliore combinazione dei seguenti requisiti:

- capacità di analisi, di valutazione e programmazione di sistemi organizzativi

complessi;

- innovazione organizzativa, gestione coordinata di risorse umane, strumentali economico-finanziarie, del cambiamento e dell'innovazione;
- capacità di formulare ipotesi e scenari futuri al fine di anticipare l'evoluzione dei fenomeni, individuare e selezionare i cambiamenti prevedendo gli andamenti e le evoluzioni della realtà.

Rimane nella facoltà del Consiglio di Amministrazione di non procedere alla nomina di alcuno dei candidati proposti dalla commissione valutatrice.

Il Consiglio di Amministrazione autorizza l'Ufficio del Personale a comunicare a ciascun candidato l'esito della procedura selettiva. Tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva rimarrà agli atti dell'Ufficio del Personale.

Art. 8. Pubblicazione degli esiti della selezione, accettazione e assunzione.

Il nominativo del candidato scelto per la copertura dell'incarico di Direttore Generale del Consorzio verrà pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto delle disposizioni della L. 190/2012, del D. lgs. 33/2013 e s.m.i..

Art. 9. Approvazione dell'Assemblea, accettazione e stipula del contratto.

La stipulazione del contratto con il soggetto individuato dal Consiglio di Amministrazione è subordinata:

- alla sua approvazione da parte dell'Assemblea ai sensi dell'art. 17, lett. f) dello Statuto del CON.AMI;
- all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al quadro normativo vigente a tale data in tema di assunzioni e spesa del personale;
- verifica delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 della presente selezione, rilasciate dallo stesso candidato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Consorzio provvederà ad eliminare il candidato dall'elenco trasmesso dalla Commissione al Consiglio di Amministrazione ovvero a rettificare la posizione all'interno dello stesso. In tal caso il Consiglio di Amministrazione potrà procedere all'assunzione di altro candidato idoneo nell'ordine dell'elenco trasmesso dalla

Commissione, ferma la prerogativa del Consiglio di Amministrazione di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva, anche in presenza di candidati idonei.

Il candidato così individuato dovrà formalmente dichiarare al CON.AMI la propria accettazione dell'assunzione entro e non oltre i 5 giorni di calendario successivi al ricevimento della comunicazione di assunzione (per tale data fa fede il timbro postale di ricevimento, da parte del concorrente, della comunicazione di nomina).

Al fine di accertare l'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato individuato dovrà sottoporsi a visita medica pre-assuntiva disposta dal Consorzio e certificata dal Medico Competente anche tenuto conto delle visite e degli accertamenti previsti dal protocollo sanitario relativo alla mansione da svolgere. Il rifiuto a sottoporsi a dette visite ed accertamenti, nonché l'emergere dagli stessi di un giudizio di non idoneità alla mansione non consentirà la stipula del rapporto di lavoro.

In mancanza dell'accettazione della proposta di assunzione nei termini sopra indicati la stessa si intenderà non accettata e in tal caso il Consiglio di Amministrazione potrà procedere a proporre l'assunzione agli altri candidati idonei, nell'ordine dell'elenco trasmesso dalla Commissione, ovvero non procedere ad alcuna assunzione.

Il soggetto individuato per l'assunzione dovrà prendere servizio entro 10 giorni di calendario successivi all'accettazione della proposta di assunzione (è facoltà del Consorzio prorogare tale termine su richiesta del nominato) e sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6 ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle Imprese dei servizi di pubblica utilità – Confservizi - Federmanager, del 22 dicembre 2009, rinnovato in data 16 ottobre 2019.

Art. 10. Sede di lavoro.

La sede di lavoro presso la quale il soggetto assunto svolgerà la propria attività è Imola, tuttavia il Consorzio si riserva sia il diritto di affidare compiti e mansioni anche fuori dalla sede indicata, sia di trasferire la sede di lavoro in altra località.

Art. 11. Trattamento economico.

Il/la candidato/a nominato/a Direttore Generale sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di anni 3 che decorrerà dalla presa di servizio e, comunque, non oltre il 30/06/2021.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità e dalle disposizioni di legge in materia.

Al/alla nuovo/a assunto/a sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti delle Imprese dei servizi di pubblica utilità, con una retribuzione fissa annua lorda di Euro 110.000,00, suddivisa in n. 13 mensilità, composta da un minimo contrattuale e un superminimo ad personam.

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il Direttore Generale si intende confermato in servizio.

Art. 12. Riserve del CON.AMI.

Il CON.AMI, si riserva, se necessario, di revocare, modificare, sospendere od annullare la procedura di selezione, nonché di prolungarne o riaprirne i termini di scadenza ed anche riserva di non procedere all'assunzione in caso di convenienza e per valide ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.

Il CON.AMI si riserva di non procedere alla nomina, ovvero all'assunzione in servizio, in caso sia venuta meno la necessità, o la convenienza, del posto di cui alla presente selezione in presenza di valide ragioni di pubblico interesse.

In ogni caso la lista dei candidati proposti dalla Commissione non costituisce elenco utile ai fini di altre assunzioni o procedure selettive e pertanto il suddetto elenco esaurirà la sua validità a tutti gli effetti con la conclusione della procedura di selezione.

Art. 13. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici amministrativi del CON.AMI esclusivamente per le finalità di espletamento della selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali,

compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.

Art. 14. Pubblicità.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato nel sito web di CON.AMI all'indirizzo www.con.ami.it, all'Albo Pretorio del Comune di Imola e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale.

Art. 15. Informazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi scrivendo a: consorzio@con.ami.it.

Imola, 9 febbraio 2021

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dott. Fabio Bacchilega