

**PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ADDETTO SETTORI AFFARI GENERALI, LEGALE, SOCIETARIO E PERSONALE” A TEMPO DETERMINATO FULL TIME - CAT. B2**

IL DIRETTORE

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 05/06/2018  
Visto il vigente Regolamento del CON.AMI per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio con delibera n. 57 del 27.03.2017

RENDE NOTO

**Art. 1 – Indizione della selezione**

E' indetta una procedura selettiva per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto di “Addetto Settori Affari Generali, Legale, Societario e Personale”, da inquadrare nella categoria B2, posizione impiegatizia ai sensi del vigente CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato full time della durata di 12 (dodici) mesi, prorogabile fino al termine massimo consentito dalla legge. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico per la categoria B2, posizione impiegatizia propria del profilo professionale di “Addetto Settori Affari Generali, Legale, Societario e Personale”.

Qualora ricorrano i presupposti e nel rispetto della normativa vigente, il CON.AMI si riserva la facoltà di trasformare il contratto di lavoro in oggetto a tempo indeterminato. In quest'ultimo caso, è richiesto il rispetto dell'obbligo di esclusività di cui al successivo art. 10.

Il CON.AMI garantisce pari opportunità per uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Art. 2 – Normativa della selezione**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per il reclutamento del personale del Consorzio, reperibile sul sito web del Consorzio [www.con.ami.it](http://www.con.ami.it) - sezione “amministrazione trasparente”.

La richiesta di partecipazione alla presente selezione implica l'accettazione della normativa di cui al presente bando e della normativa da esso richiamata.

Il CON.AMI si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

**Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- 5) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione ai sensi del D.Lgs. 159/2011, salvo gli effetti della riabilitazione;
- 6) per i cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea, avere conoscenza della lingua italiana;
- 7) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- 8) possesso patente di guida categoria B;
- 9) aver lavorato/collaborato in campo segretariale/societario/legale per almeno 5 anni.

Non possono accedere al concorso coloro che abbiano riportato una condanna con sentenza definitiva alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria, di lavoro e previdenza, salvi gli effetti della riabilitazione e le specifiche valutazioni di CON.AMI.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la domanda di partecipazione alla procedura selettiva ed anche alla data di assunzione in servizio.

#### **Art. 4 – Termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al presente bando e debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da curriculum vitae e dovrà essere inoltrata al CON.AMI entro 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso su:

- sito web di CON.AMI;
- albo pretorio di tutti i 23 Comuni soci;

**e quindi entro e non oltre il 4 luglio 2018** pena l'inammissibilità della domanda, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso la sede legale di CON.AMI, Via Mentana 10, IMOLA – Ufficio Protocollo - in un unico plico chiuso riportando sulla busta la seguente dicitura "Procedura selettiva per "Addetto Settori Affari Generali, Legale, Societario e Personale"" nelle giornate dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30; l'Ufficio Protocollo rilascerà ricevuta attestante il giorno di presentazione. Saranno ritenute valide le domande che perverranno entro le 12,30 del giorno di scadenza del bando;
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: CON.AMI, Via Mentana 10 - 40026 IMOLA (BO) – Ufficio Protocollo - riportando sul plico la seguente dicitura "Procedura selettiva per Addetto Settori Affari Generali, Legale, Societario e Personale"". Saranno ritenute valide le domande trasmesse con raccomandata, recanti timbro postale con data non successiva a quella di scadenza del bando, che perverranno entro il quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza predetta;
- a mezzo PEC, inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo con.ami@legalmail.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. In tale caso l'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla Procedura selettiva per Addetto Settori Affari Generali, Legale, Societario e Personale"".

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 Febbraio 2005, n. 68.

**Il Consorzio non assume responsabilità per la mancata comunicazione derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del**

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Consorzio non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

#### **Art. 5 – Domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità e recapiti;
2. di essere cittadini italiani o di un altro Stato appartenente all'Unione Europea;
3. di non aver riportato una condanna con sentenza definitiva alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero un delitto in materia tributaria, di lavoro e previdenza, o indicare le eventuali condanne penali riportate;
4. di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
5. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione ai sensi del D.Lgs. 159/2011, salvo gli effetti della riabilitazione;
6. di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
7. di possedere diploma di scuola secondaria di secondo grado;
8. di essere in possesso della patente di guida categoria B;
9. di aver lavorato/collaborato in campo segretariale/societario/legale per almeno 5 anni;
10. di essere in possesso di titoli di precedenza o preferenza specificati nella domanda;
11. di essere consapevoli del contenuto degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
12. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
13. per i cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea, di avere conoscenza della lingua italiana;
14. il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
15. di godere dei diritti civili e politici;
16. l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o pec agli indirizzi sopra riportati;
17. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta di CON.AMI;
18. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016.

I candidati riconosciuti portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, ai sensi della legge 104/1992.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa del candidato e deve essere corredata dei seguenti allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

- copia fotostatica non autenticata del titolo di studio richiesto nel bando o, in alternativa, autocertificazione dello stesso;
- curriculum vitae;
- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa in originale o copia autenticata o autocertificati.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il Consorzio, inoltre, non assume alcuna implicazione per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla procedura di valutazione comparativa per cause non imputabili a colpa del Consorzio stesso ma a disguidi postali o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 6 – Ammissione dei candidati e esclusione**

L'ammissione dei candidati è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, le domande in cui non risultano identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 7 – Titoli / esperienze di preferenza**

Oltre ai requisiti necessari per l'ammissione alla presente procedura selettiva di cui al precedente art. 3, sono ritenuti utili ai fini della valutazione i seguenti ulteriori titoli/esperienze che conferiscono il punteggio indicato:

- precedenti servizi, anche a tempo determinato, con attinenza alla mansione di cui al posto bandito (fino ad un massimo di 6 punti);
- possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla procedura selettiva ed attinente alla professionalità del posto bandito (fino ad un massimo di 8 punti);
- comprovata esperienza in materia di anticorruzione e trasparenza degli enti pubblici economici (fino ad un massimo di 3 punti);
- comprovata esperienza lavorativa in materia di società in house (fino ad un massimo di 3 punti);
- conoscenza informatica: utilizzo del pacchetto Office, internet explorer (fino ad un massimo di 5 punti);
- corsi di specializzazione e formazione in ambito legale/segretariale/societario fino ad un massimo di 5 punti).

I predetti titoli ed esperienze potranno essere autocertificati/autodichiarati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità, ovvero mediante documentazione in originale o in copia autentica o in copia fotostatica dichiarata conforme

all'originale unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Verranno ammessi alla successiva prova di esame orale i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 18/30 punti. Ai candidati esclusi o non ammessi verrà data comunicazione a mezzo raccomandata A/R o pec all'indirizzo o alla pec indicati nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 8 – Prova d'esame**

L'esame avrà luogo il giorno **26 luglio 2018 dalle ore 9:30** presso la sede del CON.AMI in Via Mentana n. 10, Imola (BO) e consisterà in una prova orale sui seguenti argomenti:

- Argomenti di cultura generale;
- Natura del CON.AMI; Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000;
- Elementi essenziali del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.;
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i.) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.Lgs. 445/2000.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione o di non ammissione alla prova orale dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, nella data ed ora come sopra indicate per sostenere il colloquio. Il Consorzio non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

La durata dei singoli colloqui e le modalità di svolgimento degli stessi saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nel corso della prima riunione che si terrà in data antecedente alla valutazione dei titoli dei candidati. In detta riunione verranno predeterminati e verbalizzati i criteri di attribuzione dei punti per i titoli posseduti e i punteggi massimi per gli argomenti oggetto di esame orale.

#### **Art. 9 – Commissione della selezione e attribuzione punteggi**

L'ammissione alla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio di selezione e la formazione della graduatoria finale saranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice, composta da almeno tre membri, fra i quali il Direttore Generale, nominata da quest'ultimo, pubblicata sul sito web del Consorzio [www.con.ami.it](http://www.con.ami.it) - sezione "amministrazione trasparente".

La selezione verrà operata mediante attribuzione di un punteggio nella misura massima di 100/100 punti; la Commissione potrà assegnare un massimo di 30 punti per i titoli posseduti dai candidati (dal computo sarà escluso il titolo di studio previsto come requisito di partecipazione) ed un massimo di 70 punti per il colloquio.

La graduatoria finale redatta dalla Commissione giudicatrice, alla quale accederanno solo coloro che avranno ottenuto il punteggio minimo di 70 punti, sarà pubblicata sul sito web del Consorzio [www.con.ami.it](http://www.con.ami.it) - sezione "amministrazione trasparente".

Il Responsabile della procedura è il Direttore Generale, Dott. Stefano Mosconi, da contattare, per informazioni inerenti al bando, all'indirizzo e-mail [consorzio@con.ami.it](mailto:consorzio@con.ami.it).

#### **Art. 10 – Esito finale ed assunzione**

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selettiva come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Il candidato prescelto dovrà svolgere un periodo di prova secondo le modalità previste dal CCNL di riferimento.

Il Consorzio si riserva il diritto di stipulare il contratto di lavoro entro 24 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria.

L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Qualora ricorrano i presupposti e nel rispetto della normativa vigente, il CON.AMI si riserva la facoltà di trasformare il contratto di lavoro in oggetto a tempo indeterminato. In quest'ultimo caso, il rapporto lavorativo dovrà essere prestato in via esclusiva a favore di CON.AMI; non sarà dunque ammesso lo svolgimento di qualunque altro tipo di attività, incarico e/o lavoro – rispetto a quello oggetto del presente bando - sia in forma subordinata, di collaborazione nelle forme ammesse dalla normativa, che in libera professione; non sarà altresì ammessa la partecipazione e/o l'assunzione di cariche e ruoli – di qualsiasi tipologia - in società, associazioni, studi professionali.

Eventuali circostanze ostative alla prestazione dell'attività in esclusiva a favore di CON.AMI di cui alla presente procedura, dovranno essere rimosse entro e non oltre dodici mesi dall'assunzione a tempo indeterminato. A titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali incarichi precedenti all'assunzione dovranno essere conclusi o rinunciati entro il predetto termine, così come eventuali partecipazioni in società, associazioni, studi professionali, ecc., dovranno essere rinunciate entro il medesimo termine perentorio.

#### **Art. 11 – Graduatoria finale**

La graduatoria finale rimarrà aperta per 24 mesi.

Qualora si presentasse la necessità o l'opportunità, il Consorzio potrà attingere dalla stessa per effettuare altre assunzioni per la medesima categoria e ruolo, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, part-time e/o full-time.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questo Consorzio coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice nominata dal Direttore Generale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il CON.AMI, con sede legale in Imola (BO), Via Mentana n. 10.

Imola, 15 giugno 2018

**CON.AMI**

Il Direttore Generale  
Dott. Stefano Mosconi